**Администрация города Нижнего Новгорода**

**Департамент кадровой политики**

**и развития муниципального управления**

**ПАМЯТКА**

**лицу, поступающему на должность руководителя муниципального учреждения города Нижнего Новгорода, об ограничениях, запретах, обязанностях, установленных в целях профилактики коррупционных правонарушений**

**Нижний Новгород**

**2022**

**1. Представление сведений о доходах**

В соответствии с [частью четвертой статьи 275](consultantplus://offline/ref=11BB33A346D706C9E9EB1C17EA22C83419CF9F73119550E8EBF6B72E238EDA853ED6033EFB21840A7C7F6622F9322630D80E5254ABA35522BEcCO) Трудового кодекса Российской Федерации и [статьей 8](consultantplus://offline/ref=11BB33A346D706C9E9EB1C17EA22C8341EC695771D9350E8EBF6B72E238EDA853ED60339F228D4583F213F71BC792B35C7125251BBc7O) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» гражданину, поступающему на должность руководителя муниципального учреждения, **необходимо представить** сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

В случае, если в представленных сведениях не отражена или не полностью отражена какая-либо информация либо имеются ошибки, гражданин вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления соответствующей справки.

Непредставление сведений либо представление заведомо ложных сведений является основанием для отказа в замещении должности руководителя муниципального учреждения.

При замещении должности руководителя муниципального учреждения города Нижнего Новгорода представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется ежегодно в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Руководитель муниципального учреждения также может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока представления сведений, а именно включительно в срок до 31 мая года, следующего за отчетным.

Во избежание предоставления неполных и/или недостоверных сведений [справку](consultantplus://offline/ref=3B897C6CFF7707B043FEA25CAC43739D915C0EF18D416D5FB283FA3DAF42CB038565330B300ADEBE42972CBE5918E18B2DED22E4A8B129F7Z6a5I) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера рекомендуется заполнять на основании правоустанавливающих и иных подтверждающих официальных документов. Не рекомендуется пользоваться информацией, полученной по телефону, в том числе в виде смс-сообщения.

**2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с п. 1.3 Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) руководителями муниципальных организаций города Нижнего Новгорода о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, утвержденного постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 28.12.2018 № 3770, (далее – Порядок) руководители муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода **обязаны незамедлительно уведомлять** представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы:

обо всех случаях обращения каких-либо лиц с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений;

о фактах совершения руководителями других муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода коррупционных правонарушений.

В соответствии с процедурой, предусмотренной Порядком, руководитель муниципального учреждения обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений путем предоставления уведомления в подразделение по профилактике коррупционных правонарушений департамента кадровой политики и развития муниципального управления администрации города Нижнего Новгорода (далее – подразделение по профилактике коррупционных правонарушений администрации города Нижнего Новгорода). Уведомление должно быть представлено по предусмотренной Порядком форме в 2 экземплярах.

**3. Работа по совместительству**

В соответствии со ст. 276 Трудового кодекса Российской Федерации руководитель муниципального учреждения в соответствии с трудовым законодательством может работать по совместительству только **с разрешения главы города Нижнего Новгорода.**

**4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности**

В соответствии с п. 1.4 Положения о порядке сообщения руководителями муниципальных организаций города Нижнего Новгорода о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденного постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 18.04.2022 № 1648 (далее – Положение), руководитель муниципальной организации обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) о возникновении у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

В соответствии с процедурой, предусмотренной Положением, руководитель муниципальной организации обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) о возникновении у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, путем предоставления уведомления в подразделение по профилактике коррупционных правонарушений администрации города Нижнего Новгорода. Уведомление должно быть представлено по предусмотренной Положением форме в 2 экземплярах.

Наиболее распространенным основанием возникновения личной заинтересованности руководителя муниципальной организации является замещение лицом, находящимся в близком родстве или свойстве с руководителем муниципальной организации, должностей в данной организации. Такая личная заинтересованность может повлиять на объективность и беспристрастность исполнения руководителем своих обязанностей, что свидетельствует о возможности возникновения в данном случае конфликта интересов. Кроме того, родственные связи с подчиненными могут мешать руководителю муниципальной организации объективно оценивать их труд, что, в свою очередь, может повлечь за собой дискриминацию других сотрудников организации, которая является недопустимой в соответствии со ст. 3 Трудового кодекса Российской Федерации.

В связи с изложенным трудоустройство в муниципальную организацию лиц, находящихся в близком родстве или свойстве с руководителем данной организации, является нежелательным, поскольку это может спровоцировать совершение коррупционных правонарушений, а также нарушения трудового законодательства. Однако, в случае если лицо, находящееся в близком родстве с руководителем муниципальной организации все же принято на работу в данную муниципальную организацию, руководитель обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности в соответствии с Положением.

**5. Заинтересованность в совершении сделки**

В соответствии со ст. 27 [Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» л](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8824/)ицами, заинтересованными в совершении муниципальным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель и заместитель руководителя муниципального учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для муниципального учреждения, могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом муниципального учреждения.

Заинтересованность в совершении муниципальным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и муниципального учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы муниципального учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности муниципального учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами муниципального учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть муниципальное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и муниципального учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности в администрацию города Нижнего Новгорода до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением указанных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед муниципальным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им муниципальному учреждению.

**6. Обязанность сообщать о приеме на работу лиц, ранее замещавших должности государственной или муниципальной службы**

В соответствии с ч.3 ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, ч.4 ст.12 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) стоимостью более 100 000 руб. (в течение месяца) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан **в 10-дневный срок сообщать о заключении такого договора** представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.

Порядок сообщения о заключении трудового договора установлен Правилами сообщения работодателя о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29.

Неисполнение работодателем указанной обязанности является административным правонарушением и влечет наложение административного штрафа на [должностных лиц](consultantplus://offline/ref=F83E1926D5582DF4DE43C5EFFC0A2E9726A3BD24F54D9C8A637ED7E3E7F9F05D5E1CC9FCF191C1E4001B77F333F8336BAFC6B36B5D7B895Bd0Q9I) - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до пятисот тысяч рублей (ст. 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

**7. Обязанность разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции**

В соответствии с [ч. 1 ст. 13.3](consultantplus://offline/ref=89959CC0CA5BF2CB2FA612F35BB3C71E937F5B40A4211FC977E9087F0F8AC46AD254A6F1664F1EAAB426F9CFE52A9266C5C16B66CBACP) Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=F91414B913A63634FE1FD9410F3C3F0669117F7604AED07A215706DEAD63FA80B8F50BF37860EA9DEA482A1465ZDz8O)а от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – ФЗ «О противодействии коррупции») на организации возлагается обязанность разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;

3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;

4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;

5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

В целях обеспечения реализации муниципальными организациями мер по предупреждению коррупции подразделением по профилактике коррупционных правонарушений администрации города Нижнего Новгорода разработаны методические рекомендации по противодействию коррупции для муниципальных предприятий и муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода (далее – методические рекомендации), включающие в том числе формы нормативных актов, которые муниципальным организациям необходимо разработать Указанные методические рекомендации размещены на сайте администрации города Нижнего Новгорода в подразделе «Противодействие коррупции» раздела «Муниципалитет».

В соответствии с методическими рекомендациями в муниципальном учреждении должны быть разработаны следующие документы:

1) правовой акт о назначении лиц, ответственных за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений;

2) правовые акты об утверждении:

* порядка уведомления работодателя о фактах склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
* формы уведомления о фактах склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
* формы журнала регистрации уведомлений о фактах склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;
* Плана противодействия коррупции в муниципальном учреждении;
* Кодекса этики и служебного поведения работников муниципального учреждения;
* Положения о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в муниципальном учреждении;
* формы уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;
* формы журнала регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;
* регламента обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

3) трудовые договоры и должностные инструкции, содержащие положения об обязанности соблюдения антикоррупционного законодательства.

Консультации по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции, осуществляет отдел профилактики коррупционных правонарушений департамента кадровой политики и развития муниципального управления администрации города Нижнего Новгорода по телефону 467-10-68.